附件1

北京中关村科学城创新发展有限公司成果转化部部长岗位职责及任职资格

一、岗位职责

1.负责部门整体工作，带领团队完成部门年度经营任务，做好管委会科技处等政府相关部门的合作对接。

2.开展业务相关研究，了解国家相关导向，制定成果转化的业务策略，策划成果转化的业务产品，为区域成果转化政策制度提供支撑。

3.拓展和服务高校院所、成果转化机构、概念验证平台、相关行业协会等相关合作资源，提高合作黏性。

4.建设和维护成果转化项目库，对接合作方挖掘项目，评估筛选潜力项目，协同对接内外部资源和服务，推动科技企业在海淀落地。

5.策划并组织开展成果转化对接活动、行业交流活动等，持续提升生态氛围。

二、任职资格

1.985、211本科及以上学历，产业经济、科技创新等相关专业优先。

2.具备5年以上科技服务、投资孵化、创新创业服务等相关行业经验，具备成果转化、生态合作等项目成功落地经验，能够独立带领团队开展相关工作。

3.具备创业或大型企业工作经历等背景的优先，熟悉海淀区的创新创业生态，熟悉政府工作思路优先。

4.具备优秀的方案架构能力、资源整合和组织协调能力、统筹管理能力。